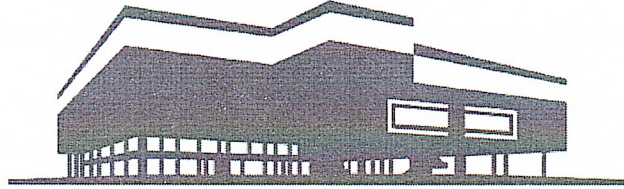


# МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ



## ЛЕНИНСКИЙ МЕМОРИАЛ

От Работодателя:

И.о. директора  
ОГАУК «Ленинский мемориал»

  
В.А. Мельниченко

« 01 » марта 2024г.



От Работников:

Председатель  
профсоюзного комитета  
ОГАУК «Ленинский мемориал»

  
И.Ю. Аксёнова

« 12 » марта 2024г.



Председатель профсоюзного комитета  
подразделения филармонии

  
В.В. Доронин

« 01 » марта 2024г.



### ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЛЕНИНСКИЙ МЕМОРИАЛ» НА 2023 - 2026 ГОДЫ

Коллективный договор (соглашение)  
зарегистрирован в Агентстве по  
развитию человеческого потенциала  
и трудовых ресурсов Ульяновской  
области  
« 24 » 03 2024 года, пер. № 197  
Сир. Кошечкина И.А. о.б.



**1. Стороны согласились внести следующие изменения в действующий Коллективный договор областного государственного автономного учреждения культуры «Ленинский мемориал» на 2023-2026 гг. (далее – Коллективный договор):**

1.1. Изложить пункт 5.25 раздела 5 Коллективного договора в следующей редакции:

«5.25. Основному артистическому персоналу Ульяновского государственного академического симфонического оркестра «Губернаторский», Ульяновского государственного духового оркестра «Держава», Ульяновского государственного оркестра русских народных инструментов, артистам-вокалистам (солистам), лекторам-искусствоведам (музыковедам), чтецу-мастеру художественного слова, аккомпаниатору-концертмейстеру музыкального лектория за ненормированный рабочий день предоставляется 14 календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска за фактически отработанное время (ст.116, 119 ТК РФ)».

1.2. Изложить пункт 10.2 раздела 10 Коллективного договора в следующей редакции:

«10.2. За счет экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, и из средств от иной приносящей доход деятельности, при наличии у Работодателя финансовой возможности, работникам Учреждения может быть оказана единовременно материальная помощь в следующих случаях:

<b>Основание для выплаты материальной помощи</b>	<b>Размер, руб.</b>
вступление работника в брак (первичное бракосочетание)	5 000
рождение у работника ребёнка либо усыновление им ребёнка	5 000
наличие у работника или близкого родственника работника (мать, отец, жена, муж, дети) тяжелого заболевания, требующего продолжительного (более 1 месяца) и (или) дорогостоящего лечения	5 000
получение работником инвалидности	5 000
смерть работника учреждения	10 000
смерть близких родственников работника учреждения (мать, отец, жена, муж, дети)	5 000
мобилизация работника или мобилизация близкого родственника работника (отец, мать, муж, жена, дети)	10 000
подготовка детей школьного возраста к 1 сентября (Дню знаний)	до 3000
в связи с тяжелым материальным положением	5 000

Материальная помощь оказывается работнику учреждения на основании его письменного заявления, поданного не позднее 3-х (трех) месяцев с даты наступления указанных событий (обстоятельств), и документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств. Если оба супруга работают в учреждении, выплату получает один из супругов (по выбору супругов, как выплату семье). Если работник работает по внутреннему совместительству, то он получает материальную помощь по основной должности.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин и оснований иные размеры выплат могут устанавливаться приказом руководителя учреждения».

1.3. Дополнить раздел 10 Коллективного договора пунктом 10.4.1 следующего содержания:



«В случае смерти работника учреждения или близких родственников работника (мать, отец, жена, муж, дети) по письменному заявлению заинтересованного лица при наличии возможности Работодатель может обеспечить работника в день похорон служебным транспортом для мероприятий, связанных с похоронами».

1.4. Изложить подпункт 10.6.1 раздела 10 Коллективного договора в следующей редакции:

«10.6.1. производить единовременное поощрение:

а) юбилярам, проработавшим в учреждении не менее 5 (пяти) лет (50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет), - в размере 12 000 руб.;

б) в связи со сроком непрерывной работы в учреждении 20 лет и далее каждые следующие 5 лет - в размере должностного оклада;

в) в связи с выходом на пенсию при условии работы в учреждении непрерывно 10 (десять) и более лет - в размере 10 000 руб. (при повторном трудоустройстве работника и последующем увольнении данная выплата не производится).

При наступлении событий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, в течение одного года единовременное поощрение производится только по одному из оснований (по выбор работника).

В исключительных случаях при наличии уважительных причин и оснований иные размеры выплат могут устанавливаться приказом руководителя учреждения».

**2. Стороны согласились внести следующие изменения в Приложение №1 к Коллективному договору - Правила внутреннего трудового распорядка областного государственного автономного учреждения культуры «Ленинский мемориал» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка):**

2.1. Изложить пункт 6.4 Правил внутреннего трудового распорядка в следующей редакции:

«6.4. Основному артистическому персоналу Ульяновского государственного академического симфонического оркестра «Губернаторский», Ульяновского государственного духового оркестра «Держава», Ульяновского государственного оркестра русских народных инструментов, артистам-вокалистам (солистам), лекторам-искусствоведам (музыковедам), чтецу-мастеру художественного слова, аккомпаниатору-концертмейстеру музыкального лектория за ненормированный рабочий день предоставляется 14 календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска за фактически отработанное время (ст.119 ТК РФ)».

2.2. Изложить Приложение №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка в следующей редакции:

«Приложение №1  
к Правилам внутреннего трудового распорядка

**Перечень должностей работников,  
имеющих право на дополнительные дни отпуска  
(ст.116 ТК РФ)**

Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска
Директор	14 календарных дней
Заместитель директора (всех направлений)	14 календарных дней
Художественный руководитель	14 календарных дней



Главный бухгалтер	14 календарных дней
Главный инженер	14 календарных дней
Главный дирижёр, дирижер, художественный руководитель оркестра	14 календарных дней
Артисты оркестра, концертмейстеры, помощники концертмейстера, регуляторы	14 календарных дней
Артисты-вокалисты (солисты), лекторы-искусствоведы (музыковеды), чтец-мастер художественного слова, аккомпаниатор-концертмейстер сектора малых коллективов, музыкальный лекторий	14 календарных дней
Начальники служб	7 календарных дней
Начальники и заведующие отделов	5 календарных дней
Начальник участка сторожевой охраны и безопасности	5 календарных дней
Начальник участка пожарной охраны	5 календарных дней
Ведущий юрисконсульт	3 календарных дня
Ведущий экономист	3 календарных дня
Экономист 1 категории	2 календарных дня
Главный хранитель отдела фондов	3 календарных дня
Ведущий бухгалтер	3 календарных дня
Водитель 4 разряда (высококвалифицированный)	3 календарных дня
Маляр	7 календарных дней
Плотник	7 календарных дней
Электрогазосварщик	7 календарных дней

Дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днём предоставляется, в случае если в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему предусмотрено условие о ненормированном рабочем дне».

**3. Стороны согласились внести следующие изменения в Приложение №9 к Коллективному договору – Положение о служебных командировках:**

3.1. Изложить 1 предложение пункта 4.2 приложения № 9 в следующей редакции:

«Выдача денежных средств для компенсации командировочных расходов осуществляется авансом по распоряжению руководителя учреждения на основании служебной записки и/или письменного заявления командируемого работника, содержащего назначение аванса».

**4. Настоящие изменения вступают в силу с момента их регистрации уполномоченным органом в установленном порядке.**

**5. Настоящие изменения являются неотъемлемой частью коллективного договора и действуют весь период его действия.**

